



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2018

№ 295

г. Камышлов

**О проведении Дней главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район в 2019 году**

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления Камышловского муниципального района с гражданами, трудовыми коллективами, представителями общественных организаций и других структур гражданского общества по социальным и иным общественно значимым вопросам на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 июня 2011 года № Пр-1580ГС «Об организации встреч с населением представителей органов власти субъекта Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления», пункта 5.1 протокола от 15 февраля 2016 года № 4-ЕК заседания Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области, руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Утвердить график проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2019 год (далее День главы) (приложение № 1).

2. Утвердить Список должностных лиц администрации, принимающих участие в проведении Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район (приложение № 2).

3. В связи с проведением Дней главы, личный приём граждан в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в 2019 году будет проводиться во второй понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00 по предварительной записи. В случае если на первый понедельник месяца приходится праздничный день, приём переносится на следующий день.

4. И.О. заместителя главы администрации Л.А. Литвиновой в срок до 01 февраля 2019 года обеспечить подготовку материалов доклада об итогах социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район за 2018 год с учетом перспектив развития каждого населенного пункта Камышловского района.

5. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов):

1) при планировании мероприятий в рамках проведения Дней главы предусматривать посещение подведомственных объектов должностными лицами администрации Камышловского района;

2) обеспечить выполнение графика проведения Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

3) по указанию главы Камышловского муниципального района организовать участие в Днях главы муниципального образования Камышловский муниципальный район представителей органов государственной власти и иных заинтересованных организаций и служб, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район;

4) обеспечить надлежащее информирование граждан о проведении Дней главы;

5) обеспечить оперативный контроль за своевременным исполнением поручений по обращениям граждан, поступивших в ходе проведения Дней главы.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1) принять личное участие в организации и проведении Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район на подведомственных им территориях;

2) оказать содействие администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- в предоставлении помещений для проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в подведомственных населенных пунктах.

- в обеспечении надлежащего информирования граждан о проведении мероприятий в рамках Дней главы.

7. Должностным лицам администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, задействованным в мероприятиях в рамках Дней главы обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Настоящее распоряжение главы муниципального образования

Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к распоряжению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 27.12.2018 г. № 295

График

график проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2019 год

Населенный пункт	Дата проведения	Место проведения встречи	Телефон для предварительной записи
с. Кочневское	21.01.	Территориальное структурное подразделение Кочневский сельсовет	42-7-37
с. Квашнинское	18.02.	Территориальное структурное подразделение Квашнинский сельсовет	44-1-37
с. Галкинское	18.03.	Территориальное структурное подразделение Галкинский сельсовет	31-3-37
с. Куровское	15.04.	Территориальное структурное подразделение Куровский сельсовет	43-2-37

с. Октябрьский	20.05	Территориальное структурное подразделение Октябрьский сельсовет	41-7-37
с. Обуховское	17.06	Территориальное структурное подразделение Обуховский сельсовет	32-4-48
с. Захаровское	15.07.	Территориальное структурное подразделение Захаровский сельсовет	39-3-37
с. Калиновское	19.08.	Территориальное структурное подразделение Калиновский сельсовет	41-1-37
п. Восход	16.09	Территориальное структурное подразделение Скатинский сельсовет	35-1-47
д. Баранникова	21.10.	Территориальное структурное подразделение Зареченский сельсовет	34-1-37
п. Восточный	18.11.	Территориальное структурное подразделение Восточный сельсовет	5-05-11
с. Никольское	16.12.	Территориальное структурное подразделение Никольский сельсовет	41-5-37

Приложение № 2
к распоряжению главы
муниципального
образования
Камышловский
муниципальный район
от 27.12.2018 г. № 295

**Список
должностных лиц администрации, принимающих
участие в проведении Дней главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район**

1. Глава муниципального образования Камышловский муниципальный район - Баранов Е.А.
2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования - Калугин А.В.
3. Заместитель главы администрации муниципального образования - Ширыкалов В.Г.
4. И.О. заместителя главы администрации муниципального образования - Литвинова Л.А.
5. Главный специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования - Клименко А.В.
6. Специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования - Могутина О.М.